

II 3
7/2015
5 Aff. Gen. li / Imm.

RICEVUTO - 8 APR 2015

AI COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
Servizio Affari Generali/Innovazione

Oggetto: dichiarazione relativa a cariche e incarichi dei componenti degli organi di indirizzo politico
(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il sottoscritto Vittorio BORGHI nato a Anzola dell'Emilia Bologna il 23 Agosto 1951 , nella sua qualità di Consigliere comunale del Comune di Anzola dell'Emilia, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di ricoprire, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Comune di Anzola dell'Emilia
Provincia di Bologna
A00: ANZOLAEM - c. e324
Prot. n. 0007082 / 2015
del 08/04/2015 ore 10:59

A



Anzola dell'Emilia, 8 4 2015

In fede

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VITTORIO BORGHI

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

23 AGOSTO 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da settembre 2008 a dicembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Barex Italiana , via Grazie 11 Zola Predosa

• Tipo di azienda o settore

Produzione e commercializzazione prodotti cosmetici

• Tipo di impiego

Consulente a progetto.

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione Commerciale e vendite

Da dicembre 2003 a luglio 2008

DAVINES s.p.a. via Ravasini 11 Parma

Produzione e commercializzazione prodotti cosmetici

Responsabile Area Manager

Responsabilità rete commerciale e clienti VIP

Da febbraio 2001 a novembre 2003

KEMON Italia San Giustino Perugia

Produzione e commercializzazione prodotti cosmetici

Sales Manager Ingrosso ITALIA

Responsabile nazionale canale Ingrosso

Da giugno 2007 a dicembre 2000

ENERGY HAIR s.r.l. di Borghi Vittorio & Graziano Gamberini

Commercializzazione prodotti cosmetici

Socio Titolare

Direttore Generale e Amministratore delegato

Da Marzo 1996 a Maggio 1997

CAPRICE Ingrosso s.r.l.

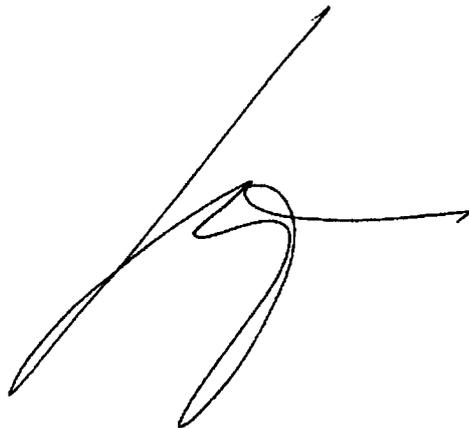
Commercializzazione prodotti cosmetici
Quadro con responsabilità direttive
Coordinamento rete di vendita ufficio commerciale Marketing

Da Settembre 1975 a Marzo 1996

WELLA ITALIANA s.p.a.
Castiglione delle Stiviere Mantova
Produzione e commercializzazione prodotti cosmetici
Quadro con responsabilità direttive
Sales Manager
Selezione del personale, coordinamento funzionari , Marketing , commerciale , vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Scuola dell'obbligo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media statale De Amicis di Anzola Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita LICENZA MEDIA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE
elementare
elementare
elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze di relazionali ,riunioni con agenti colleghi ecc. quotidianamente svolti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Preparazione di riunioni congressi incontri hanno sempre fatto parte delle mie attività

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DELL'USO DEL P.C.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA A LIVELLO NORMALE , DIPLOMA DI DISEGNATORE MECCANICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI INCENTIVES

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

